

Reservationsantrag

RESERVATION

Art des Anlasses _____

Datum (von/bis) _____

Zeit (von/bis) _____

Anzahl Personen _____

Eintritt oder Kursgeld _____

MIETOBJEKTE

| | |
|--|--|
| <p>Rathaus</p> <p><input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Ratsstube</p> <p><input type="checkbox"/> Burgerstube <input type="checkbox"/> Wyberschenke</p> <p>⇒ <i>Küche auf Wunsch</i></p> | <p>Oberstufenschule</p> <p><input type="checkbox"/> Aula</p> <p><input type="checkbox"/> Turnhalle</p> <p><input type="checkbox"/> Schulküche</p> |
| <p>Musiklokal</p> <p><input type="checkbox"/> Einheimische Privatperson Anzahl Tische: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Auswärtige Privatperson Anzahl Tische: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Einheimisches Gewerbe Anzahl Tische: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Auswärtiges Gewerbe Anzahl Tische: _____</p> | |
| <p>Diverses</p> <p><input type="checkbox"/> Festtisch und Bänke (max. 31 Stk.) Anzahl: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Märitstände (max. 5 Stk.) Anzahl: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Stellwände (max. 10 Stk) Anzahl: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Absperrgitter (max. 16 Stk.) Anzahl: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Bühne (6 x 10 Meter) ⇒ <i>Bitte Lieferadresse mitteilen</i></p> | |
| <p>⇒ <i>Wird das Material nicht selbständig abgeholt, werden Transportkosten von CHF 40.00 angerechnet.</i></p> | |

VERANSTALTER

Name & Vorname
(Verein oder Firma)

Strasse

PLZ & Ort

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

BESTÄTIGUNG

Reservationsantrag

Definitiv

Provisorisch bis _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die ausgefüllten Angaben korrekt sind. Im Weiteren erkläre ich mich mit der Verordnung über die Benützung von Liegenschaften und Material mit Gebührentarif der Einwohnergemeinde Erlach einverstanden.

Ort und Datum _____

Unterschrift _____